

ประกาศศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัย
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยระยะเวลาจ้างเหมาบริการเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และปฏิบัติงานประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS กรมการขนส่งทางบก

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ตำแหน่ง

(รายละเอียดขอบเขตการจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่สมัครในแต่ละตำแหน่ง

(๑๑) ไม่มีภาระในการเกณฑ์ทหารในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒.๒. คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

การจ้างเหมาบริการครั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกประสงค์จะรับสมัครจากบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกจ้างเหมาบริการรายบุคคลโดยมีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด

(รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙ / ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สมาเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๓. อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐.- บาท/คน/เดือน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๕. การรับสมัคร

๕.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS อาคาร ๓ ชั้น ๑ กรมการขนส่งทางบก ถ.พหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด หรือติดต่อสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๘๘๘๘ ต่อ ๓๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ โดย**รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒**

๕.๒. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครสามารถสมัครได้ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณลักษณะตรงตามคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดในตำแหน่งที่จะสมัคร ตามข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓) ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบการสมัคร โดยผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใดๆ

/๕.๓.หลักฐาน...

๕.๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาวุฒิการศึกษา

(๔) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันประกาศรับสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๖) สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง“สำเนาถูกต้อง”และลงชื่อกำกับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

กรมการขนส่งทางบก โดยศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน **ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒** ณ ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS อาคาร ๓ ชั้น ๑ กรมการขนส่งทางบก และทาง**เว็บไซต์** gps.dlt.go.th http://apps.dlt.go.th/hr www.dlt.go.th

๗. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

๗.๑ ผู้สมัครในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล **ต้องได้รับการคัดเลือกและ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะโดยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้**

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ๑) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๔) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีมการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<u>รวม</u>	๑๐๐	

กรมการขนส่งทางบก โดยศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของผู้สมัครในตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ภายในวันที่กำหนด

๗.๒ หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามตำแหน่งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่ได้จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

/๘.การประกาศ...

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กรมการขนส่งทางบก โดยศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ที่ **ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS อาคาร ๓ ชั้น ๑ กรมการขนส่งทางบก และทางเว็บไซต์ gps.dlt.go.th**

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มทำงานตามที่กรมการขนส่งทางบกได้มีหนังสือเรียกตัวไป หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๒. การทำสัญญาจ้าง เป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๙.๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑๐. ข้อสงวนสิทธิและอื่นๆ

๑๐.๑. การจ้างครั้งนี้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมการขนส่งทางบกได้รับอนุมัติเงินเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒. ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายฐิติพัฒน์ ไทยจงรักษ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารข้อมูลการเดินรถ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS

คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS

๑. คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า

๒) มีสัญชาติไทย

๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. เป้าหมาย/หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ในการติดตาม และตรวจสอบข้อมูลการขับรถ และการเดินรถจากระบบ GPS ระบบ Taxi OK แบบเรียลไทม์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยรวบรวมข้อมูล รายงานข้อมูลการเดินรถจากระบบ GPS ระบบ Taxi OK และจัดทำสถิติด้านความเร็วของรถ ชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถ การใช้ใบอนุญาตขับรถ จำนวนเที่ยว และเส้นทางการวิ่งของรถ รวมทั้งสถิติต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานงาน และจัดส่งข้อมูล ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการลงโทษผู้กระทำความผิด หรือนำไปกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการออกใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง จัดพิมพ์งานเอกสารที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) บันทึกสถิติการติดตั้งรายวัน จากระบบ GPS (Dashboard) ของรถโดยสารสาธารณะ รถบรรทุก และระบบ Taxi OK ทั่วประเทศ

๒) บันทึกสถิติการกระทำความผิดจากระบบ GPS และระบบ Taxi OK ของรถทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานครฯโ และทั่วประเทศ

(๑) บันทึกสถิติด้านความเร็วของรถ โดยความเร็วเกินกำหนด จะเริ่มนับความผิดเมื่อใช้ความเร็วเกินกว่า๙๐ กม./ชม. เป็นเวลาต่อเนื่อง ๒ นาทีขึ้นไป

(๒) บันทึกสถิติชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถโดยการขับรถเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดให้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ผู้ขับรถแต่ละคนจะสามารถทำงานรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมง และทุกๆ ๔ ชั่วโมง ต้องพักไม่ต่ำกว่า ๓๐ นาที ทั้งนี้ ต้องมีการหยุดพักต่อเนื่อง ๑๐ ชั่วโมง

(๓) บันทึกสถิติการไม่แสดงตน การใช้ใบอนุญาตขับรถผิดประเภท หรือสิ้นอายุ โดยการไม่แสดงตนในการขับรถจะเริ่มนับความผิดสะสมไปเรื่อยๆ เมื่อมีการใช้รถจนกว่าจะมีการหนุดใช้งาน

๓) บันทึกการรายงานเฝ้าระวังรถที่มีความเสี่ยงในเขตกรุงเทพมหานครฯเป็นรายวัน

๔) ติดตามและตรวจสอบข้อมูลการขับรถ และการเดินรถระบบเรียลไทม์ (Real time) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕) รวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลการเดินรถ และการกระทำความผิดให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๖) ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนผ่าน App: DLT GPS และบันทึกลงระบบ

๗) ติดตามข้อมูลผู้ให้บริการระบบติดตามรถ (GPS Vendor) ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๘) จัดพิมพ์รายงานข้อมูล และจัดทำรายงานการประชุม

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๕. กรอบกำลังอัตราที่ขอรับจัดสรร ๑๒ อัตรา ประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS (ส่วนกลาง)

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๑) “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างในทุกวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ผู้รับจ้างทำงาน/ปฏิบัติงาน ดังนี้

- - ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ผู้รับจ้างทำงาน/ปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๖ วันต่อสัปดาห์ต่อคน โดยผู้รับจ้าง แต่ละคนจะต้องมีวันหยุดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน
- ผู้รับจ้างจะทำงาน/ปฏิบัติงานประจำศูนย์ GPS เป็นผลัด/กะเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน หรือตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในแต่ละวัน
- ผู้รับจ้างจะทำงาน/ปฏิบัติงานในแต่ละผลัดหรือกะหนึ่งๆต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง(รวมเวลาหยุดพัก)ต่อ ๑ วัน หรือตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

กรณี การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- ในกรณีทำงาน/ปฏิบัติงานเกินกว่า ๘ ชั่วโมง ต่อ ๑ วัน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้ผู้รับจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมงต่อคนต่อวัน คือผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้ผู้รับจ้างไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒) ในกรณีทำงาน/ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้รับจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนให้ได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคนต่อวัน คือผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ฯให้ผู้รับจ้างไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อคนต่อวัน

๓) กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานปกติ หรือไปต่างจังหวัดหรือเข้าร่วมการอบรมอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นครั้งคราว และจำเป็นต้องมีการเดินทางและพักค้างคืนนอกสถานที่ ผู้รับจ้างได้สิทธิ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่แต่ละโครงการที่ผู้รับจ้างเข้าร่วมได้ระบุไว้ ดังนี้

- ค่าที่พัก อัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน/วัน
- ค่าพาหนะ(รถแท็กซี่) อัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน (ขาไปและขากลับ)
- ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด อัตราไม่เกิน ๑๕๐๐ บาท/คน (ขาไปและขากลับ)
- โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงจากแต่ละโครงการที่ผู้รับจ้างเข้าร่วม หรือตามที่ได้ระบุไว้

๔) เอกสารหลักฐานของ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญา/ใบสั่งจ้าง ได้แก่

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

๕) “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖) “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน การรายงานผลประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ GPS เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๗) “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิ์ว่ากล่าวตักเตือน

๘) “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

๙) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆที่แนบประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าออกไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก

๑๐) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง หรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดี หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๑๑) ในกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการเป็นที่ประทับใจ หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

๑๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในวันใดวันหนึ่งด้วยเหตุสุดวิสัย จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง

๑๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะสามารถหยุดงานได้ โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วย ผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงาน โดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

การตกลงบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบสาเหตุและเหตุผลในการตกลงบอกเลิกสัญญา ก่อนการเลิกสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าว ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการตกลงบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนที่ตกลงบอกเลิกสัญญามีผล

๗. การรับประกันความเสียหาย

๑) ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น

เกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียว หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคหนึ่งเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดด้วย คู่สัญญาจะต้องร่วมกันรับผิด โดยพิจารณาถึงความรับผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๒) ในระหว่างปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

๓) ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรมเพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหามาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อความสูญหายหรือความเสียหายใดๆอันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้ว่าจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดงานรายเดือนตามที่กำหนด โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๙. การจ่ายค่าจ้าง

๑) กรมการขนส่งทางบก/ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำงานตาม “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๐,๕๐๐.- บาท และจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานฯ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างเหมาบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และไม่เกิดความเสียหาย และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างไว้โดยครบถ้วนและได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายของการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนระยะเวลาที่ไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๒) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้นๆเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๕๐ บาท ตามจำนวนวันที่ไม่ปฏิบัติงาน

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้นไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำและเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้าง

๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามใบสั่งจ้างโดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญาและคิดค่าปรับ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้าง

๑๑. การพิจารณาผู้รับจ้าง

กรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติ ทักษะ ความสามารถของ “เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล” เป็นรายบุคคลโดยการคัดเลือกและการประเมินด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

ได้รับจัดสรรจากเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เป็นงบประมาณในการจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล