

กระบวนการดำเนินงานโครงการแท็กซี่โอเค

- ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์บริการสื่อสารรถแท็กซี่
- ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับสมัครคนขับ
- การปฏิบัติงานของกรมการขนส่งทางบกและศูนย์บริการสื่อสารรถแท็กซี่
- ขั้นตอนปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียนของกรมการขนส่งทางบกและศูนย์บริการสื่อสารรถแท็กซี่
- มาตรการลงโทษผู้ขับคนของกรมการขนส่งทางบกและศูนย์บริการสื่อสารรถแท็กซี่
- ขั้นตอนการขอรับรองเครื่องบันทึกการเดินทาง

ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานวัดค่าโดยสาร

ขั้นตอนการนำรถแท็กซี่เข้าจดทะเบียนใหม่

ขั้นตอนการเชื่อมต่อระบบ

ขั้นตอนการใช้งาน TMC

ขั้นตอนการใช้งาน Taxi OK Web Application

ขั้นตอนการใช้งาน Taxi OK Driver Application

ขั้นตอนการใช้งาน Taxi OK Passenger Application

ขั้นตอนการใช้งาน Taxi OK Inspection Application

ขั้นตอนการขอจัดตั้งศูนย์บริการสื่อสารรถแท็กซี่

1. ให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งศูนย์ฯ ไปที่ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งผู้โดยสาร พร้อมส่งจัดเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้
 - (1) ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมด้วยวัตถุประสงค์ ที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 90 วัน หรือภาพถ่ายใบรับจดทะเบียนสหกรณ์
 - (2) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - (3) รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ
 - (4) รายชื่อผู้ติดต่อประสานงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และไฟล์โลโก้ศูนย์
 - (5) หนังสือมอบอำนาจพร้อมด้วยภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ กรณีมีการอำนาจให้กระทำแทน
 - (6) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมจาก กสทช.ที่ยังไม่สิ้นอายุ
 - (7) ภาพถ่ายอาคารศูนย์บริการสื่อสารรถแท็กซี่ที่จะจัดตั้งทั้งภายนอกและภายใน
 - (8) แผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และเอกสารแสดงการทำงานของระบบต่างๆ
 - (9) เอกสารแสดงการเชื่อมต่อและส่งข้อมูลเข้ามารวมการขนส่งทางบก
 - (10) เอกสารรับรองที่เคยบริหารจัดการรถแท็กซี่ไม่น้อยกว่า 2 ปี และแผนการเพิ่มปริมาณรถให้ได้ไม่น้อยกว่า 1,000 คัน
2. ส่งอีเมลเพื่อขอทดสอบการเชื่อมต่อผ่านทาง API และขอเข้าใช้ระบบงานที่สนับสนุนศูนย์มายังอีเมล dlttaxiok.contact@gmail.com โดยแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลสำหรับการขอทดสอบการเชื่อมต่อผ่านทาง API	
1	ชื่อศูนย์แท็กซี่ (TH) :
2	ชื่อศูนย์แท็กซี่ (EN) :
3	Fleet ID : (ให้ตั้งเป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวใหญ่ จำนวนไม่เกิน 5 ตัวอักษร)
4	Contact Email :
5	Contact Phone :
6	Domain รวมถึง Username/Password (สำหรับให้กรมใช้เรียกข้อมูล CCTV โดยโดเมนดังกล่าวให้แจ้งด้วยว่าให้เชื่อมแบบ http หรือ https)
7	รูปแบบที่ต้องการเชื่อมต่อ (Solution 1 หรือ Solution 2)

	รายละเอียดการเชื่อมต่อ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0BzJo46qHnVYkSUo5M3ZhT3ZBLU0
ข้อมูลสำหรับการขอเข้าใช้เวปตรวจสอบความพร้อมของระบบ	
1	ชื่อ-สกุล ผู้ติดต่อประสานงานของคุณ
2	ที่อยู่ศูนย์
3	เบอร์โทรศัพท์ของคุณ
4	เบอร์ Fax ของศูนย์ (ถ้ามี)
5	อีเมลสำหรับติดต่อศูนย์
6	ชื่อ-สกุล ผู้ใช้งานระบบ
7	กำหนด User และ Password ของผู้ที่จะเข้าใช้งานระบบ (User เป็นพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวเล็ก จำนวน 4 ตัวอักษรขึ้นไป, Pass เป็นตัวอักษรตั้งแต่ 4 ตัวขึ้นไป)
8	เบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานระบบ
9	อีเมลของผู้ใช้งานระบบ
10	บริษัทหรือหน่วยงานของผู้ใช้งานระบบ

3. กรณีที่ศูนย์ฯ ขอใช้ระบบ Taxi OK Driver Application ให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์มาทางอีเมล dlttaxiok.contact@gmail.com โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากลิงค์ด้านล่าง
https://drive.google.com/open?id=1n4RaNuChmT_QEo2oWeyk17ei_N1aCiGz
4. หลังจากดำเนินการเชื่อมต่อระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานขนส่งผู้โดยสารเพื่อขอนัดตรวจรับรองระบบการทำของศูนย์ฯ โดยให้แนบเอกสารประกอบตามลิงค์ด้านล่าง
<https://drive.google.com/open?id=1E8K5uunQlq7HbcqByCmri8TkVYGysxEa>
5. เมื่อผ่านการรับรองระบบแล้ว ศูนย์ฯ จะได้รับความเห็นชอบให้นำระบบนั้นไปใช้บริหารจัดการรถแท็กซี่ภายในสังกัดต่อไป กรณีศูนย์ฯ ที่ผ่านการเห็นชอบไปแล้วต้องการใช้ระบบอื่นๆ นอกเหนือจากที่ขอรับรองไปแล้วให้ดำเนินขั้นตอนการขอรับรองระบบใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติในการรับสมัครคนขับ (ร่าง)

1. ให้กรอกแบบฟอร์มรับสมัครผู้ขับรถ เก็บสำเนาเอกสารหลักฐานและชี้แจงข้อปฏิบัติต่างๆ ตามปกติของแต่ละศูนย์ฯ
2. ให้ศูนย์ฯ เก็บสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ และตรวจสอบวันหมดอายุขอใบอนุญาต
3. กรณีศูนย์ฯ ที่ใช้โปรแกรม TMC ของกรม ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดผู้ขับรถลงในระบบโดยเฉพาะ ชื่อ-สกุล สังกัด หมายเลขใบอนุญาตขับรถ เบอร์โทรศัพท์ และตั้งชื่อผู้ใช้งาน (user) และรหัสผ่าน (password) การเข้าใช้แอปพลิเคชันรับงานสำหรับผู้ขับรถ (Taxi OK Driver Application) พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขับรถได้ทราบ
4. อบรมการใช้งานระบบแอปพลิเคชันรับงานสำหรับผู้ขับรถ (Taxi OK Driver Application) และการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งภายในรถแท็กซี่

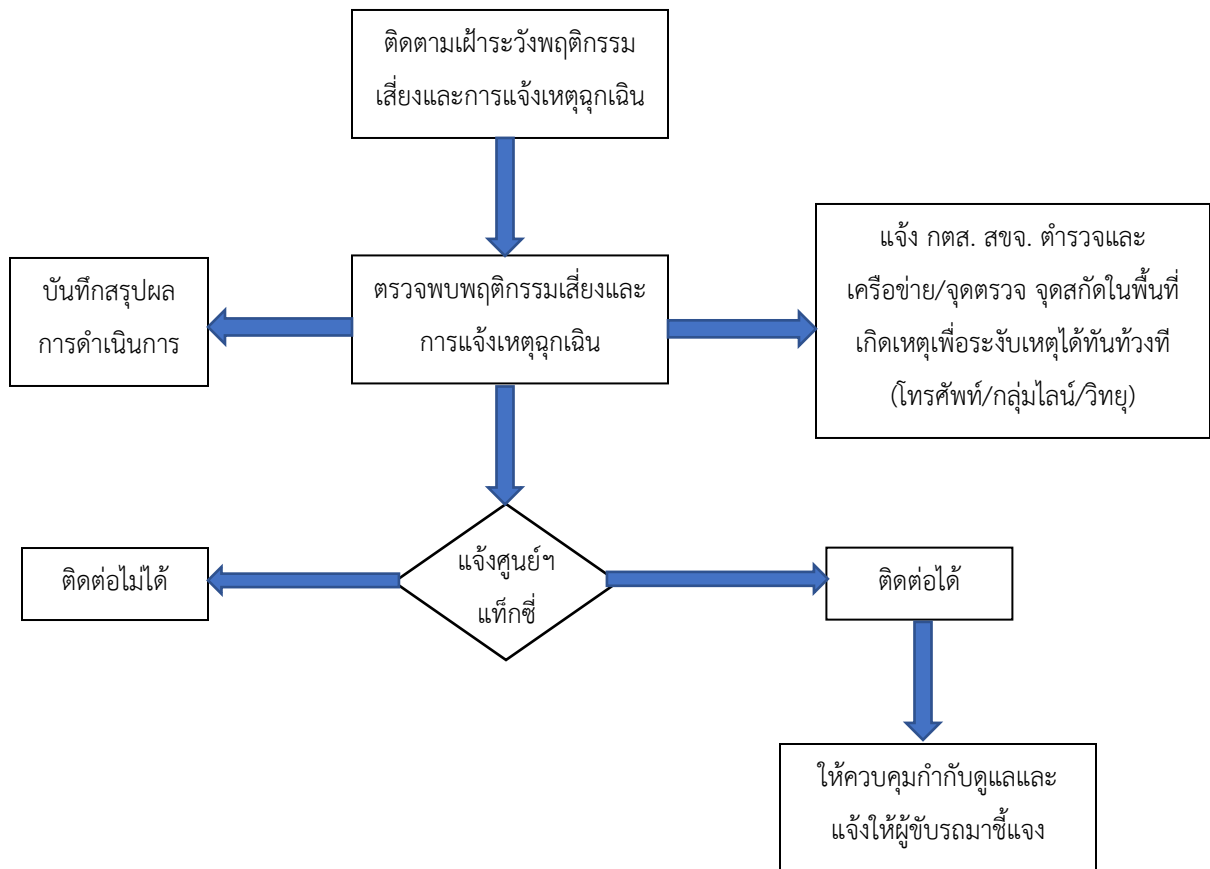


ระเบียบการปฏิบัติงานของศูนย์บริการสื่อสารรถแท็กซี่ (ร่าง)

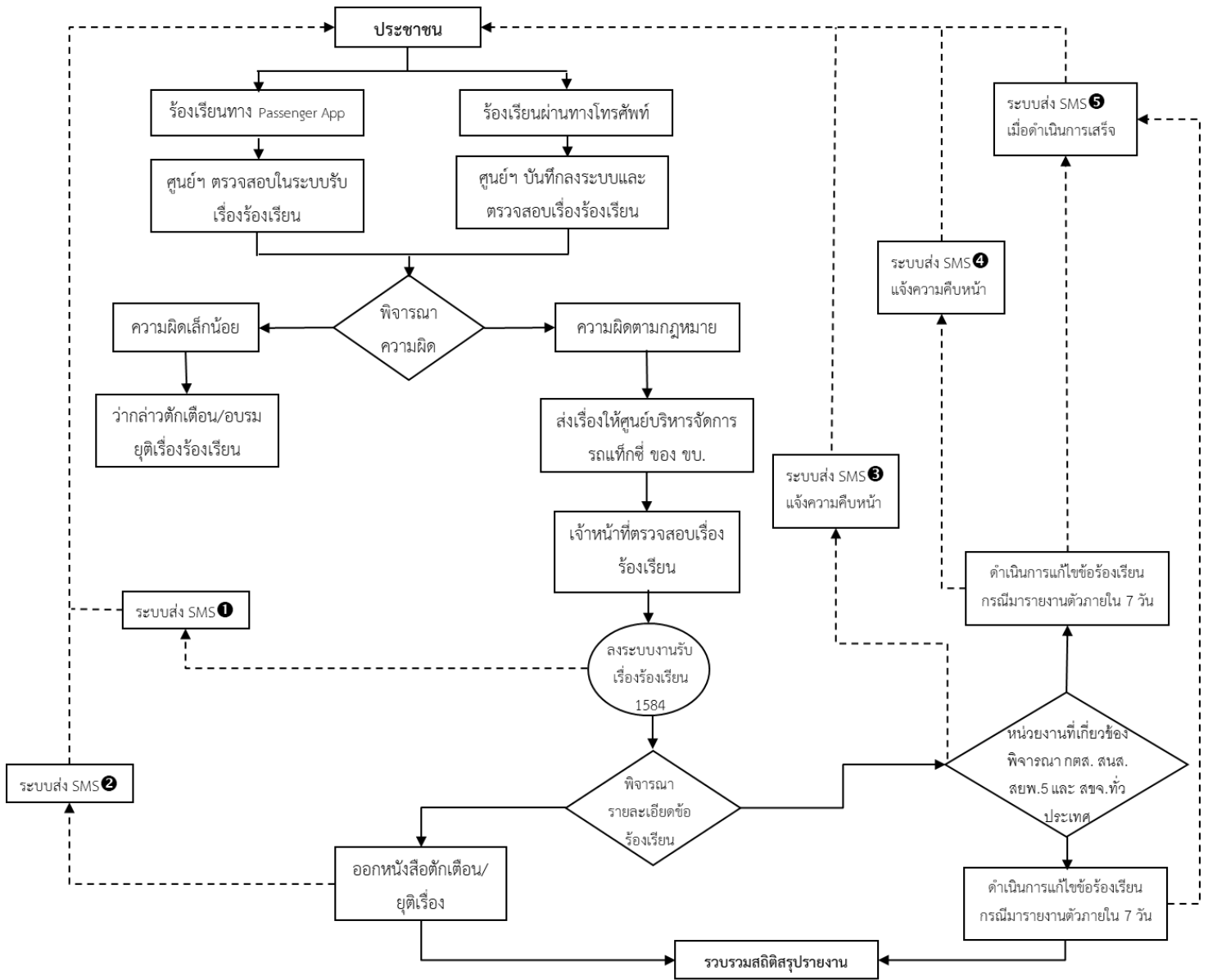
1. มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล พฤติกรรมการขับขี่ ให้มีความปลอดภัยและรับเรื่องร้องเรียนรวม ทั้งส่งจ่าย การรับงาน ตลอด 24 ชั่วโมง
2. ต้องจัดเก็บข้อมูลจากเครื่องบันทึกการเดินทางตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด รวมทั้งภาพนิ่งเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน และต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรมการขนส่งทางบกได้เมื่อมีการร้องขอ
3. ต้องดำเนินการลงทะเบียนรถแท็กซี่และผู้ขับขี่รถแท็กซี่ในสังกัดไว้ในระบบ และให้จัดทำเป็นประวัติพฤติกรรมการขับขี่
4. จะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของรถแท็กซี่ (Master file) ในสังกัดให้ข้อมูลมีความถูกต้องเสมอรวมทั้ง ตรวจสอบใบอนุญาตขับรถให้มีความถูกต้อง ไม่ถูกพักใช้ เพิกถอน หรือหมดอายุ
5. ดำเนินการแจ้งเตือนผู้ขับขี่รถแท็กซี่ภายในสังกัด รวมทั้งจัดอบรมการขับขี่ที่ปลอดภัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กรมการขนส่งทางบกกำหนด
6. ต้องรายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และการลงโทษผู้ขับขี่รถแท็กซี่ในสังกัดไปยังกรมการขนส่งทางบกเป็น ประจำในระบบบริหารจัดการรถแท็กซี่หรือวิธีการที่กำหนด
7. จัดฝึกอบรมการใช้งานและดูแลระบบให้แก่พนักงานขับรถ รวมถึงอบรมระเบียบวินัย มารยาทในการขับรถ เพื่อควบคุมคุณภาพผู้ขับรถ โดยให้จัดทำเป็นตารางแผนการฝึกอบรมประจำปี

ระเบียบการปฏิบัติงานศูนย์บริหารจัดการรถแท็กซี่ของกรมการขนส่งทางบก (ร่าง)

1. เป็นศูนย์กลางให้การบริหารจัดการควบคุมกำกับดูแลศูนย์บริการสื่อสารรถแท็กซี่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งด้านพฤติกรรมการขับรถ ค่าโดยสารผิดปกติ รวมถึงการติดตามรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเหตุฉุกเฉิน
2. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และลงโทษผู้ที่กระทำผิด
3. ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของรถแท็กซี่ในระบบที่เพิ่ม/ลบ/เปลี่ยนแปลงแก้ไขเข้ามา รวมถึงการส่งข้อมูล GPS Real time จากศูนย์บริการสื่อสารรถแท็กซี่
4. ดำเนินการเรียกศูนย์บริการสื่อสารรถแท็กซี่มาชี้แจงกรณีที่ได้รับข้อมูลการเชื่อมต่อที่ผิดปกติ
5. เผื่อระวังพฤติกรรมเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัย เช่น การแจ้งเตือนจากปุ่มฉุกเฉิน การขับรถเร็วการกำหนด การไม่แสดงตัวคนขับ เป็นต้น



ขั้นตอนปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียนของกรมการขนส่งทางบกและศูนย์บริการสื่อสารรถแท็กซี่



หมายเหตุ :

- ข้อความ SMS ① แจ้ง “ส่งเรื่องให้ผู้พิจารณาดำเนินการตรวจสอบแล้ว จะแจ้งผลให้ทราบภายใน 7 วัน เลขที่รับเรื่อง xxx รหัสพนักงาน xxx”
- ข้อความ SMS ② แจ้ง “การว่ากล่าวตักเตือนหรือยุติเรื่อง”
- ข้อความ SMS ③ แจ้ง “ขณะนี้ได้พิจารณาแล้วข้อมูลครบถ้วนอยู่ระหว่างส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป เลขที่รับเรื่อง xxx”
- ข้อความ SMS ④ แจ้ง “ได้ระงับการดำเนินการด้านทะเบียนของรถคันที่ท่านร้องเรียนแล้ว หากผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป เลขที่รับเรื่อง xxx”
- ข้อความ SMS ⑤ แจ้ง “ได้ดำเนินการลงโทษผู้ประกอบการ/ผู้ขับรถทะเบียน xx-xxxx เลขที่รับเรื่อง xxx”

มาตรการลงโทษผู้ขับคนของศูนย์บริการสื่อสารรถแท็กซี่ (ร่าง)

1. บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่ถูกลงโทษของผู้ขับรถ พร้อมผลการดำเนินการลงโทษ
2. ขึ้น Black list ประวัติผู้ขับรถที่มีพฤติกรรมเสี่ยงในระบบ เพื่อให้ศูนย์ฯ ต่างๆ ได้รับทราบ และต้องแจ้งให้ผู้ขับรถได้รับทราบด้วย
3. แจ้งกลับไปให้สมาชิกหรือสหกรณ์หรือเจ้าของรถที่อยู่ในสังกัดให้ตรวจสอบพฤติกรรม
4. ผู้ขับรถจะไม่สามารถรับงานผ่าน DLT Taxi OK App ได้ไม่เกิน 3 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความผิดของการลงโทษ
5. ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาต่อไปอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ

การประเมินคนขับรถแท็กซี่

- ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์เครื่องบันทึกติดตามการเดินทางและไม่ส่งข้อมูลบันทึกการเดินทาง
- เมื่อตรวจสอบพบว่าไม่ใช่ Driver Application สำหรับรถแท็กซี่ที่เข้าร่วมโครงการแล้ว
- ไม่กดรับผู้โดยสาร เมื่อมีการส่งข้อมูลเรียกใช้บริการผ่าน Driver Application
- การขับรถมีพฤติกรรมเสี่ยงจะเกิดอุบัติเหตุ เช่น ให้ความเร็วเกินกำหนด ไม่แสดงตัวคนขับ ใบขับขี่ผิดประเภท เป็นต้น
- การร้องเรียนต่างๆ จากประชาชนผ่าน Passenger Application เช่น ค่าโดยสารผิดปกติ การขับออกนอกเส้นทาง เป็นต้น

ขั้นตอนการขอรับรองเครื่องบันทึกการเดินทางสำหรับรถแท็กซี่

1. เชิญ Vendor เข้ากลุ่ม DLT : GPS Dev และ Taxi Center : Dev
2. ให้ Vendor จัดส่งข้อมูลเข้า E-mail : dltcontact.gps@gmail.com หรือ โดยให้มีรายละเอียดดังนี้
 - ชื่อบริษัท
 - ที่อยู่/ที่ตั้ง
 - เบอร์โทร
 - เบอร์ Fax
 - ชื่อผู้ประสานงาน
 - เบอร์โทร./มือถือ
 - e-mail
 - ยี่ห้อและรุ่น GPS ที่มีให้บริการทั้งหมดของบริษัท
 - IP Address ของ Server ที่ใช้ในการเชื่อมต่อข้อมูลกับ ขบ.
 - แนบหนังสือรับรองจาก กสทช. (ถ้ามี)

**กรณีเป็น Vendor เดิมที่มีผู้ใช้งานระบบ <http://gpstmc.dlt.go.th/dltgps/web/login/> อยู่แล้วไม่ต้องสมัครเข้ามาใหม่
3. รอรับเอกสารมาตรฐาน service ที่ทำการเชื่อมโยงกับกรมและรหัสเข้าใช้งานระบบผู้ให้บริการ GPS ทางอีเมล
4. Vendor ที่ประสงค์จะขอทดสอบการเชื่อมต่อข้อมูลในโครงการ Taxi OK สามารถขอคู่มือการเชื่อมต่อได้ตาม E-mail: dlttaxiok.contact@gmail.com
5. เมื่อได้รับรหัสเข้าใช้ระบบผู้ให้บริการ GPS ให้ดำเนินการเพิ่มรุ่นเครื่องบันทึกการเดินทาง (GPS Model) ลงในระบบเพื่อทำการทดสอบการเชื่อมต่อระบบ รายละเอียดตามลิงค์ด้านล่าง
<https://drive.google.com/open?id=1MRrehfX1FbyMd8bsF0MsCXBCk2e4yk-n>
6. เมื่อเชื่อมต่อข้อมูลได้แล้วให้ส่งหนังสือไปที่ สนว พร้อมเอกสารแสดงข้อมูล เพื่อขอเข้าทดสอบคุณลักษณะของเครื่องบันทึกการเดินทาง สามารถดาวน์โหลดได้ตามลิงค์ด้านล่าง
หนังสือนำเสนอ: https://drive.google.com/open?id=1-ZdenZqzxPmMc_SVCu8VEVUNeL6G1J6x
เอกสารแสดงข้อมูล: <https://drive.google.com/open?id=1DGvR05kKY-XB11VSNtdBXlVGVNmHwO9d>
7. รอนัดเตรียมการเข้ามาตรวจสอบคุณสมบัติของอุปกรณ์
<https://drive.google.com/open?id=11fmLcZqdGVlaiFoEgyVb7mbmnlwQMbAU>