

คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและขอบเขตการจ้างเหมาบริการรายบุคคล
(ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทน)



ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย)
ประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS

๑. คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่กรมการขนส่งทางบกเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกี่ยวของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. เป้าหมาย/หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย) มีเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS (ส่วนกลาง) โดยเจ้าหน้าที่ฯ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนิติการและวิชาการขนส่งที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจากระบบ GPS และระบบ Taxi OK ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ระบบ GPS และระบบ Taxi OK มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
- ๒) ปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาเกี่ยวกับงานนิติการและวิชาการขนส่งจากรายงานผลของ ทีมมอนิเตอร์ และช่วยรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การบังคับใช้กฎหมายด้วยระบบ GPS และระบบ Taxi OK ในการพัฒนาระบบงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดอย่างเหมาะสมและครอบคลุมในการนำไปใช้ประโยชน์ที่สำคัญด้านต่าง ๆ ของศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS และปฏิบัติงาน รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตามนโยบายของกรมฯ และจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการกำกับ ควบคุม ดูแลตามกฎหมาย รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายด้วยระบบ GPS และระบบ Taxi OK เพื่อจัดทำข้อเสนอการปรับปรุง/แก้ไขเพื่อการบังคับใช้กฎหมาย

๒) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาจากกฎหมายเกี่ยวกับระบบ GPS และระบบ Taxi OK เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๓) ศึกษา ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานการตรวจสอบกระทำความผิดผู้ประกอบการขนส่งและพนักงานขับรถจากระบบ GPS (การไม่แสดงตน, การใช้ความเร็วเกิน, ชั่วโมงการทำงานเกิน)

๔) ศึกษา ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานการตรวจสอบการกระทำความผิดของผู้ให้บริการระบบติดตามรถ

๕) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการขนส่งเพื่อประกอบการดำเนินงาน

๖) ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดอย่างเหมาะสมและครอบคลุมในการนำไปใช้ประโยชน์ที่สำคัญด้านต่าง ๆ ของศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS

๗) จัดทำรายงานการประชุม การศึกษาดูงาน และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตามนโยบายของกรมฯ

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ค่าตอบแทน ๑๕,๗๕๐ บาท/คน/เดือน

๕. กรอบกำลังอัตราที่ขอรับจัดสรร

การจัดจ้างนักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย) ๒ อัตรา ประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS (ส่วนกลาง)

๖. ขอบเขตงานจ้าง


๑) “นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย)” หรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างในทุกวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ผู้รับจ้างทำงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่กำหนดไว้ และมีขอบเขตการจ้าง ดังนี้

- ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ผู้รับจ้างทำงาน/ปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของทางราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

- ผู้รับจ้างจะทำงาน/ปฏิบัติงานไม่เกินกว่า ๘ ชั่วโมงต่อ ๑ วัน(รวมเวลาหยุดพัก) หรือตามช่วงเวลาของผู้ว่าจ้างกำหนด

- หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๒) กรณี การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของทางราชการ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหนังสือมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้




- ในกรณีการทำงาน/ปฏิบัติงานเป็นวันทำงาน/ปฏิบัติงานปกติ โดยผู้ว่าจ้างต้องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำงาน/ปฏิบัติงานเกินกว่า ๘ ชั่วโมง ต่อ ๑ วัน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้ผู้รับจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมงต่อคนต่อวัน คือ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำงานปกติให้ผู้รับจ้างไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

- ในกรณีทำงาน/ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้รับจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนให้ได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคนต่อวัน คือ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ผู้รับจ้างไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อคนต่อวันในอัตราเหมาจ่ายต่อวัน เป็นไปตามระเบียบของทางราชการฯ

๓) กรณีผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง/ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานภารกิจพิเศษนอกสถานที่ หรือเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกตินอกสถานที่ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือเข้าร่วมการอบรมอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นครั้งคราว โดยถือเป็นวันและเวลาปฏิบัติงานปกติของผู้รับจ้าง และหรือจำเป็นต้องมีการเดินทางระหว่างจังหวัด/เขตพื้นที่และหรือมีการพักค้างคืนนอกสถานที่ตามที่กำหนด ผู้รับจ้างได้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่แต่ละโครงการที่ผู้รับจ้างเข้าร่วมโครงการได้ระบุไว้ ดังนี้

- ค่าที่พัก อัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน/วัน
- ค่าพาหนะ(รถแท็กซี่) อัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน (ขาไปและขากลับ)
- ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด อัตราไม่เกิน ๑๕๐๐ บาท/คน (ขาไปและขากลับ)
- โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงจากแต่ละโครงการที่ผู้รับจ้างเข้าร่วม หรือตามระเบียบของทางราชการได้ระบุไว้

๔) เอกสารหลักฐานของ “นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย)” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญา/ ใบสั่งจ้าง ได้แก่

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- (๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๕) หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๕) “นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย)” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖) “นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย)” ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน การรายงานผลประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ GPS เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๗) “นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย)” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิ์ว่ากล่าวตักเตือน

๘) “นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย)” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน




๙) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่แบบประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าออกไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นได้อีก

๑๐) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง หรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดี หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๑๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการเป็นที่ประทับใจ หากมีการละเว้น การปฏิบัติดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในวันใดวันหนึ่งด้วยเหตุสุดวิสัย จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง

๑๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะสามารถหยุดงานได้ โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วย ผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงาน โดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

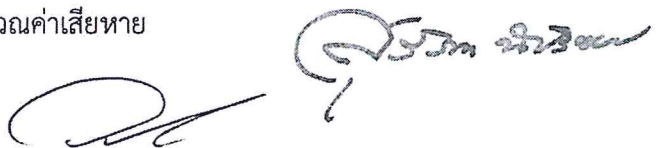
๑๕) การตกลงบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบสาเหตุและเหตุผลในการตกลงบอกเลิกสัญญา ก่อนการเลิกสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าว ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการตกลงบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนที่ตกลงบอกเลิกสัญญามีผล

๗. การรับประกันความเสียหาย

๑) ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียว หรือเหตุเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคหนึ่งเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดด้วย คู่สัญญาจะต้องร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย



๒๕๖๖



๒) ในระหว่างปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

๓) ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหายและควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรมเพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีส่วนรับรู้ เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้ว่าจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑. ลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลแต่ละคน-ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ่งงวดงานรายเดือนตามที่กำหนด โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง/ผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๘.๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ศปร. ขอให้อ้างอิงหลักการเบื้องต้น ดังนี้

- ศปร. จะกำหนด “แบบรายงานผลประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของลูกจ้างเหมาบริการ” ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยปัจจัยการประเมินผลความสำเร็จของงานให้พิจารณาตาม (๑) ปริมาณงาน (๒) คุณภาพผลงาน (๓) ความตรงต่อเวลา (๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ผู้ถูกประเมินควรได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

- ผู้ประเมินของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นที่เป็นผู้มอบหมายงานและ/หรือผู้กำกับดูแลลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล และการประเมินนี้จะถูกพิจารณาทบทวนโดยผู้บังคับบัญชาที่อยู่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ หรือ ๒ ระดับ เป็นผู้กลั่นกรองผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น โดยผู้ประเมินผลฯ ขั้นต้นต้องจัดส่งไฟล์ “แบบรายงานผลฯ” ให้ ศปร. รับทราบผ่านทางอีเมล gpsdlt2559@gmail.com เพื่อ ศปร. จะรวบรวมข้อมูลประกอบการรายงานให้กับ กปด. ต่อไป

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับผลการประเมิน ตามช่วงคะแนนประเมิน


๐๒๖๖





ระดับผลการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๕ - ๙๔
ดี	๗๕ - ๘๔
พอใช้	๖๕ - ๗๔
ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล กำหนดรอบระยะเวลาการประเมินผลฯ ปีละ ๑ ครั้ง ณ เดือนสิงหาคมของปีงบประมาณ
- ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดหลัก *ของ จนท.ทุกคน
๑. ความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์กฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายด้วยระบบ GPS และระบบ Taxi OK เพื่อจัดทำข้อเสนอการปรับปรุง/แก้ไขเพื่อการบังคับใช้กฎหมาย ตามกำหนดเวลา
๒. ความสำเร็จของการตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานการตรวจสอบการกระทำความผิดของผู้ให้บริการระบบติดตามรถ ตามกำหนดเวลา
๓. ความสำเร็จของการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรมฯ เพื่อดำเนินงานตามข้อสั่งการ เป็นไปตามกำหนดเวลา
ตัวชี้วัดรอง *ตัวเลือก
๔. ความสำเร็จของการจัดพิมพ์งานหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดเวลา
๕. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกรอบเวลาที่กำหนด เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมจัดประชาสัมพันธ์/จัดนิทรรศการด้านวิชาการ/ความปลอดภัยทางถนน - ร่วมออกหน่วยเคลื่อนที่ - ร่วมโครงการตามแผนปฏิบัติการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุและลดอุบัติเหตุทางถนนฯ ตามนโยบายกรม - เป็นต้น
๖. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานอื่น ๆ ... (ระบุ)

- หมายเหตุ
๑. ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน สามารถกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดได้ตามความเหมาะสม โดยรวมค่าน้ำหนักทุกตัวชี้วัดแล้ว ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน
 ๒. ตัวชี้วัดหลัก * สำหรับการประเมินผลฯลูกจ้างเหมาบริการทุกคน
 ๓. ตัวชี้วัดรอง ** สำหรับเลือกประเมินตามความสมัครใจ

๙. การจ่ายค่าจ้าง

- ๑) กรมการขนส่งทางบก/ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำงานตาม “โครงการดำเนินงานศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อยกระดับความปลอดภัยทางถนน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๕,๗๕๐.- บาท และจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาฯ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงาน จ้างเหมาบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และไม่เกิดความเสียหาย และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างไว้โดยครบถ้วนและได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายของการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนระยะเวลาที่ไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๒) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๕๒๕ บาท ตามจำนวนวันที่ไม่ปฏิบัติงาน

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้นไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำและเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามใบสั่งจ้างโดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญาและคิดค่าปรับ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้าง

๑๑. การพิจารณาผู้รับจ้าง

กรรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติ ทักษะ ความสามารถของ “นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย)” เป็นรายบุคคลโดยการคัดเลือกและการประเมินด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

ได้รับจัดสรรจากเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เป็นงบประมาณตามโครงการฯ เพื่อการจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย) ประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS (ส่วนกลาง)

